



2026년 태백마루자율상권조합 입찰 공고(협상에 의한 계약)

태백마루자율상권조합 2026-001
(발주계획통합번호 : R26DD20728329)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제10조(입찰공고) 및 같은 법 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결) 규정에 의하여 2026 태백마루자율상권조합 「상권 브랜드 개발 운영 사업」 사업 제안서 제출 안내를 다음과 같이 공고합니다.

2026년 05월 11일
태백마루자율상권조합

1. 입찰공고에 부치는 사항

가. 과 업 명 : 상권브랜드 개발운영

나. 과업기간 : 계약일부터 2026년 11월 30일까지(협의 진행)

다. 소요예산 : 금 240,000,000원 (부가세, 입찰심사비용 포함)

라. 과업장소 : 강원특별자치도 태백시 황지동, 삼수동 자율상권구역 일원

마. 과업목적 :

- [태백마루자율상권]은 하늘아래 첫도시이자, 백두대간 중심지로 해발 900미터 고지에서 가질 수 있는 ‘고원관광 휴양 레저스포츠 도시’인 태백의 중심 상권으로서, 지속 가능한 스포츠 전지훈련지이자, 휴양과 레저가 결합된 고원 관광산업 발전을 통해 탄광의 역사속 새로운 미래지행 도시로의 정체성을 반영한 브랜드 아이덴티티(BI)와 캐릭터(IP)개발, GOODS 개발 전략 수립 필요
- 과거의 유산인 탄광에서 지역적 특수성인 ‘고원에서 즐기는 문화’ 요소를 접목한 차별화된 관광 굿즈 개발·유통을 통해 브랜드 가치를 높이고, 관광 소비를 촉진하여 스포츠 매니아 유입 확대 기대

2. 과업의 범위

가. 공간적 범위 : 강원특별자치도 태백시 황지동, 삼수동 자율상권구역 일원

나. 시간적 범위 : 계약일로부터 2026년 11월 30일까지

다. 내용적 범위

- 브랜드(BI·CI) 및 대표 캐릭터 개발
 - 지역 특화성을 반영한 BI·캐릭터(IP), GOODS 기획 및 디자인 개발
 - 개발된 BI·IP·GOODS를 활용한 스토리텔링 및 응용 디자인 제작



- 개발된 BI · IP 및 GOODS 디자인에 대한 상표 · 저작권 등 권리 확보
- BI · IP · GOODS를 응용한 이모티콘 · GIF 등 디지털 홍보소재 제작
- 친환경 관광 GOODS 디자인 기획
 - 지속가능성 · 친환경성을 고려한 관광 GOODS 디자인 기획 및 제작
 - 시제품 제작 및 참여형 홍보 프로그램 운영

라. 추진 방향

- [태백마루자율상권]의 자연 · 문화 · 역사 · 스포츠 자원을 반영한 BI와 캐릭터를 개발하고, 이를 활용한 스토리텔링 및 디지털 홍보물(이모티콘, SNS 스티커 등) 제작을 통해 스포츠 매니아, MZ 인지도와 호감도 제고
- [태백마루자율상권]의 브랜드 가치를 높일 수 있는 관광 GOODS 개발 및 차별화된 마케팅 전략 추진
- BI · IP · GOODS 및 관련 디자인의 지적재산권 등록을 통해 장기적 활용 기반을 마련하고, 향후 다양한 홍보 · 상품 개발로 확장 가능성 확보
- 개발된 디자인을 통한 응용형 및 가이드라인 매뉴얼 제작
- 상표권 출원, 등록 및 저작권 등록을 통한 지적 재산권 확보
- 기타 운영에 필요한 과업 등 발주처와 협의한 사항

(단위 : 천원, 부가세포함)

구분		총계
사업명	세부사업	
■ 상권브랜드 개발운영		
브랜드 개발	브랜드 진단 · 전략수립	238,600
	기존상인, 신규 창업 유도를 통한 운영 방향 수립	
	BI · CI · IP · GOODS 개발 및 시제품 제작	
브랜드 운영	브랜드 가이드라인 제작, 상표출원 · 등록, 저작권 등록 등 지적재산권 확보	238,600
	브랜드 활용 방향 운영 : 해커톤, 참여상인공모, GOODS 팝업 스토어 지원(ex : 전국우수시장박람회, 대한민국 캐릭터대전 등)	
심의	제안PT 심사위원 (7명 X 2h)	1,400
합계		240,000

※ 세부사업별 예산은 변동될 수 있음

3. 입찰참가 서류

가. 입찰참가등록서류

- 1) 입찰참가신청서(법인인감 또는 사용인감 날인) 1부 <서식 1>



- 2) 위임장, 재직증명서, 위임 받은자의 신분증 1부(대리인일 경우) <서식 2-3>
- 3) 사업자등록증 사본 1부
- 4) 법인등기부등본 1부(법인인 경우)
- 5) 법인(대표자)인감증명서 1부
- 6) 사용인감계 1부 <서식 4>
- 7) 서약서 1부 <서식 5>
- 8) 보안각서 1부 <서식 6>
- 9) 청렴계약이행서약서 1부 <서식 7>
- 10) 확인서(입찰참가자격 제한 및 징계사항) 1부 <서식 8>
- 11) 인감도장(사용인감)
- 12) 국·지방세 완납 증명서
- 13) 4대보험 완납증명서(필요시)

나. 제안서 제출서류

1) 사업수행능력평가서(A4)

- ① 사업수행능력평가자료 표지 <서식 9>
- ② 제안회사 일반현황 및 연혁 <서식 10>
- ③ 브랜드 개발·운영 관련 전문인력 보유현황(총괄) <서식 11>
※ 회사 임·직원의 재직증명서 및 건강보험자격득실확인서
- ④ 최근 5년간 유사 용역 수행실적 <서식 12>
- ⑤ 브랜드 개발·운영 실적 증명서 <서식 13>
- ⑥ 신용평가 등급 확인서 <서식 14>

2) 제안설명서(A4)

- ① 제안설명서 10부[표지포함 30매로 제한]
※ 원본 1부, 사본(평가용) 9부
※ 원본 1부는 표지에만 업체명을 기재·날인하고 사본 9부는 제안회사를 인식할 수 있는 일체의 표기 불가, 제안서 작성요령 참조
- ② USB 자료 1매 : 제안설명서 내용이 수록된 PPT 파일자료

3) 가격제안서

- ① 가격제안서 표지 <서식 15>
- ② 입찰가격제안서 : 부가세 포함 총액 <서식 16>
- ③ 산출내역서 <서식 17>



※ 가격제안서는 밀봉 후 사용인감 날인하여 제출

※ 일위대가 형식의 세부내역 산출 필수

※ 사본에는 “원본대조필” 을 명기하고 사용인감 날인 후 제출하기 바라며,
제출하는 모든 서류에 사용하는 도장은 사용인감 사용, 제출시 인감도장 지참

④ 제안서 접수 시 평가위원 추첨함

4. 제안서 제출 시 유의사항

- 가. 대표자 또는 대리인이 직접 제출하여야 한다. 단, 대리인 접수시 대표자의 위임장, 재직증명서, 신분증, 인감도장 지참 (※대리인은 업체 소속직원에 한함)
- 나. 사본은 “원본대조필” 을 명기하고 사용인감 날인 후 제출하기를 바라며, 제출하는 모든 서류에 사용하는 도장은 사용인감을 사용한다.
- 다. 제안서는 추가제출이나 수정, 변경, 보완을 할 수 없다.
- 라. 제안서 제출은 사업수행능력평가자료, 제안설명서, 가격제안서를 분리하여 제출한다.
- 마. 제안사는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에 누설하여서는 아니되며, 이로 인한 문제 발생시에는 제안사가 책임을 진다.

5. 제안공모 일정

- 가. 공고 기간 : 2026년 05월 11일(월요일) ~ 05월 26일(화요일)
- 나. 사업 설명회 : 공고문 및 제안요청서로 같음함
- 다. 제안서 제출 : 2026년 05월 26일(화요일) 10:00~16:00까지
(점심시간 12:00~13:00 제외, 당일만 접수가능)
- 라. 제출장소 : 태백마루자율상권조합 사무실
※ 주소: 강원특별자치도 태백시 먹거리길 17, 황지동 1호
- 마. 제출방법 : 직접방문, 우편, 전자메일 접수만 가능(택배 접수 불가)
단, 우편, 전자메일 접수시 평가위원 번호 임의 숫자 9개 지정(범위 1~40)
- 바. 제안요청서 교부 : 조달청 나라장터(www.g2b.go.kr) 또는 태백시 홈페이지
입찰 공고 시 첨부된 제안요청서 서식을 다운받아 사용
- 사. 제안서 심사 및 제안발표(PT)
 - (1) 2026년 05월 27일(수요일) 17:00 입찰서류 분류 및 PT일정 개별 통보
 - (2) 2026년 05월 28일(목요일) 제안 PT 심사
 - 심사시간 및 심사일정은 사정에 따라 변경 될 수 있음.
 - (3) 심사방법 : 제안서에 기준한 프레젠테이션 및 질의응답
(발표15분, 질의응답 15분) 총 30분
 - (4) 발표방법



① 발표방식

- PPT사용(제출자, 업체명을 인지할 수 있는 표기 및 언행은 금지, 위반 시 평가 제외)
- 업체별 발표 15분 이내, 질의응답 15분 이내 ※ 발표시간 엄수

② 참석인원 : 발표자 포함 2인 이내(입찰참여사 임·직원에 한함)

- 신분증, 재직증명서, 4대보험 가입증빙자료 제출(최근 3개월 이내에 발급한 자료 제출)

③ 제안설명회에 사용하는 장비(빔프로젝트, PC 등)는 태백마루자율상권조합에서 제공하는 장비 사용 가능

④ 설명자료는 제출한 제안서와 동일한 내용으로 작성

⑤ 제안서 발표에 참가하지 않은 제안자는 실격으로 처리

나. 협상적격자 및 협상순위 선정방법

- 1) 제안서 평가결과는 선정방식과 평가방법에 의하여 종합 평가한 후 기술능력 및 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인자 중에서 고득점자순으로 협상대상자를 선정한다.
- 2) 협상순서는 협상적격자 중 고득점순에 의하여 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정한다.
- 3) 협상적격자와 협상순위가 결정되면 1순위 협상적격자에게 협상순위와 협상일정을 개별 통보한다.
- 4) 제안자는 기술평가 결과에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가결과의 세부내용과 협상결과는 공개하지 않는다.
 - 상기 일정은 현장사정에 따라 변동 될 수 있음.

※ 개별 특이사항

- 용역 사업비 지급 방법 : 선금금, 잔금으로 상권활성화 운영매뉴얼, 국가 보조금법에 따라 지급 함
- 제시된 예산서와 우선협상대상업체가 제시한 예산서 금액이 다를 시 협상을 통해 계약 진행하며, 제시된 예산서로 계약이 불가할 때는 2순위자로 변경하여 협상 및 사업 계약을 진행하며, 3순위자 및 순위자가 없을 시에는 긴급 재공고를 한다. 이때 1차 공고의 우선협상대상자 업체는 재입찰 불가 함.
- 본 사업 내역은 태백마루자율상권조합의 요청으로 사업 내역 및 금액이 협의 후 변경될 수 있으며, 사업내역은 사업비 금액 내 추가 및 변경 (디자인,수량, 기타 협의내용 등) 될 수 있음.
- 세부내역별 출원, 디자인, 제작물, 도면 등 모든 자료 및 저작권은



[태백마루자율상권조합]으로 귀속되며, 추후 발생하는 저작권 및 기타 소송은 단위사업별 사업자가 책임진다.

- 과업지시서 참조, 제안요청서 참조
- AS 발생 시 처리방안서 제출
- 4대 사회보험료 완납증명서 1부, 국세·지방세 완납증명서 1부 제출필
- ※ 결과보고서 제출(개인정보동의서, 용역물품검수확인서는 태백마루자율상권조합 양식)

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 납부면제 : 본 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급 각서를 제출해야 합니다. 다만, 「신용정보 관리규약」 제12조에 따른 채무불이행 및 금융질서문란자인 경우 입찰금액의 100분의 5 이상을 입찰참가신청 시 납부해야 한다.
- 나. 국고귀속 등 : 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 않은 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 국고에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 된다.

7. 입찰의 무효

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 같은법 시행규칙 제42조(입찰무효), 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에 의한다.

8. 기타 참고사항

- 가. 용역 사업비 지급 방법 : 선급금, 잔금으로 상권활성화 운영매뉴얼, 국가 보조금사업 지급법에 따라 지급 함
- 나. 제시된 예산서와 우선협상대상업체가 제시한 예산서 금액이 다를 시 협상을 통해 계약 진행하며, 제시된 예산서로 계약이 불가할 때는 2순위자로 변경하여 협상 및 사업 계약을 진행하며, 3순위자 및 순위자가 없을 시에는 긴급 재공고를 한다. 이때 1차 공고의 우선협상대상자 업체는 재입찰 불가 함.
- 다. 본 사업 내역은 조합의 요청으로 사업 내역 및 금액이 협의 후 변경 될 수 있으며, 사업내역은 사업비 금액 내 추가 및 변경(디자인, 수량 기타 협의내용 등) 될 수 있음.
- 라. 단위사업별 출원, 디자인, 설치물, 도면 등 모든 자료 및 저작권은 태백마루자율상권조합으로 귀속되며, 추후 발생하는 저작권 및 기타 소송은 단위사업별 사업자가 책임진다.



- 마. 과업지시서 참조, 제안요청서 참조
- 바. AS 발생 시 처리방안서 제출
- 사. 4대 사회보험료 완납증명서 1부, 국세·지방세 완납증명서 1부 제출 必
 - ※ 결과보고서 제출(개인정보동의서, 용역물품검수확인서는 자율상권사업 양식)
- 아. 기타 입찰공고내용 문의 및 용역에 관한 세부사항은 태백마루자율상권조합으로 문의(033-554-3848)하시기 바랍니다.
 - ※태백마루자율상권조합 공식메일 2026tbja@naver.com 으로도 가능 합니다.
- 자. 제출기한 내 접수되지 아니한 서류는 인정하지 않으며, 제출한 서류는 반환하지 않음

2026년 05월 11일

태백마루자율상권조합

